Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

DOTT. MANUEL MILIONE

(+39)

manuel@studiomilione.it, manuelmilione@pec.it

Data di nascita:

Nazionalità:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA LUGLIO 2019	Nomina come membro del CdA Siena Ambiente Spa
DA LUGLIO 2019	Nomina a Revisore unico presso Società di capitali di diritto privato
DA GIUGNO 2018	Nominato componente del Collegio sindacale dell'Autorità Portuale Regione Toscana
DA APRILE 2017	Collaboratore indipendente presso BLUIINFO SAS – Agenzia della Formazione in Siena (Attività di docenza: Amministrazione Contabile - Budgeting e Controllo di gestione)
DA MAGGIO 2017	Titolare dello Studio Commerciale Milione – Revisione contabile, Consulenza aziendale e fiscale **(Revisioni Legali– Negoziazione di preventivi- Procedure Concorsuali - Adempimento delle mansioni da curatore – Apertura, chiusura e variazione IVA – Bozze preventivi – Attività di revisione contabile)**
DA MAGGIO 2016	Nomina a Presidente del Collegio sindacale dell'Associazione Pubblica Assistenza di Poggibonsi (SI)
DA LUGLIO 2016 a LUGLIO 2017	Nominato membro del Collegio dei Sindaci revisori della Società della Salute Alta Valdelsa
DA OTTOBRE 2016	Nominato membro del Collegio sindacale della Fondazione Elsa Culture Comune di Poggibonsi
DA OTTOBRE 2015	Collaboratore indipendente di Eurobic Toscana Sud Spa, per i corsi organizzati nell'ambito di progetti finanziati dalla Regione Toscana
DA MAGGIO 2006 A MAGGIO 2017	Socio Senior presso studio Zenith
DA MAGGIO 2005 AL 31.12.05	Collaboratore presso studio Zenith

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GENNAIO 2015

Curatore Fallimentare per il Tribunale di Siena

DA NOVEMBRE 2015

Iscrizione all'Albo dei Revisori degli Enti Locali

DA APRILE 2013 Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili presso il Ministero dell'Economia

DA NOVEMBRE 2012 Iscrizione nella Sezione A dell'albo dei Dottori Commercialisti di Siena

APRILE 2005 Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Siena

LUGLIO 1998 Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico F. Severi di Salerno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nel tempo e sviluppatesi gradualmente a seguito delle esperienze maturate in molte e differenti situazioni sia professionali che personali.
La disponibilità all'ascolto e la propensione al dialogo ed alla trattativa mi hanno sempre permesso di lavorare efficacemente sia in autonomia che in gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Durante gli anni di studio universitario lavorare e studiare contemporaneamente mi ha consentito di imparare a destreggiarmi tra gli impegni lavorativi, le lezioni e gli esami universitari, definendo priorità e rispettando termini e scadenze.
Ritengo quindi di avere un'ottima capacità di gestione del tempo e ottime doti di pianificazione delle attività, sia lavorative che della sfera privata.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza delle principali funzioni di Office, del sistema Windows e dei software Teamsystem

- Uso di tablet e smartphone.

Interessi

Sport: Calcio e Tennis
Autori Preferiti: Luigi Pirandello, Umberto Eco, Gianrico Carofiglio, Susanna Agnello
Hornby Viaggi: Europa Continentale, Stati Uniti

,

Patente di guida

B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e nuova regolamentazione GDPR 2018.

Dott. Manuel Milione